

Gdańsk, dnia 27.03.2018r.

Zapytanie ofertowe nr OMGGS/ZO/10/2018

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień Publicznych, tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku

ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk
KRS 0000398498
NIP 583-315-17-48
REGON 221654880

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na zorganizowaniu wizyty studyjnej. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na kompleksowej organizacji i sprawnym przeprowadzeniu wizyty studyjnej związanej z projektami transportowymi i niskoemisyjnymi, która planowana jest w dniach 23-25 maja 2018 roku dla 50 osób w miejscowości Lublin (dalej jako **Wizyta**). Wizyta obejmuje łącznie następujące elementy zgodnie z proponowaną Agendą Wizyty Studyjnej określoną w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego:

1. Zapewnienie bezpośredniego przejazdu autokarem z Gdańska Głównego do Lublina.
2. Zapewnienie zakwaterowania wraz z dwoma noclegami w hotelu.
3. Zapewnienie w hotelu miejsc noclegowych w pokojach jednoosobowych wraz ze śniadaniem.
4. Zapewnienie dwóch kolacji w hotelowej restauracji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość doproszenia nie więcej niż 5 dodatkowych osób (gości Zamawiającego) podczas jednej z kolacji.
5. Zapewnienie przejazdów autokarem w trakcie całego pobytu dla wszystkich uczestników Wizyty.
6. Zapewnienie biletów i zwiedzania wraz z przewodnikiem Podziemi Browaru Perła w Lublinie dla wszystkich uczestników Wizyty.
7. Zapewnienie dla wszystkich uczestników Wizyty dwóch lunchów oraz maksymalnie dwóch serwisów kawowych, których szczegóły zostaną określone przez Zamawiającego w umowie zawartej z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zapewnienie bezpośredniego powrotu autokarem z Lublina/Świdnika do Gdańska Głównego.
9. Wykonawca zapewni miejsca noclegowe w hotelu zlokalizowanym w Lublinie lub w obiekcie zlokalizowanym w odległości nie większej niż 10 km od Centrum Miasta Lublin;
10. Standard hotelu musi spełniać kategoryzację co najmniej 3 gwiazdek dla całego obiektu;
11. Wykonawca musi zapewnić pokoje jednoosobowe z łazienką do wyłącznego użytku każdego z gości;

12. Wykonawca zapewni klimatyzowany autokar lub klimatyzowane autokary o wysokim standardzie nie starszy niż 5 lat od daty jego produkcji wynikającej z dowodu rejestracyjnego, którego kopia zostanie dołączona do oferty jako załącznik nr 3, niezbędne do zapewnienia przewozu wszystkich uczestników Wizyty ;
13. Wykonawca zapewni wyżywienie w zakresie obejmującym:
 - a. Serwis kawowy wraz z napojami chłodnymi zawierający: kawę, herbatę wraz z dodatkami, soki oraz wodę gazowaną i niegazowaną, słodką i słona przekąskę, owoce;
 - b. Obiad w formie bufetu, dwudaniowy, składający się z zupy i dania drugiego, w skład którego wejdzie do wyboru: danie mięsne (waga porcji mięsa 100-150 g), surówka świeża lub warzywa gotowane oraz dodatki (do wyboru: ziemniaki, ryż, makaron) lub danie wegetariańskie; Wykonawca zapewni możliwość wyboru dania mięsnego lub wegetariańskiego. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dania bezglutenowe. Zamawiający 5 dni przed wyjazdem, prześle Wykonawcy informację o wielkości zapotrzebowania na dania bezglutenowe.
 - c. Kolacja w formie bufetu, dwudaniowa, składająca się z zupy (2 rodzaje) i dania drugiego (3 rodzaje), w skład którego wejdzie do wyboru: danie mięsne (waga porcji mięsa 100-150 g), surówka świeża lub warzywa gotowane oraz dodatki (do wyboru: ziemniaki, ryż, makaron) lub danie wegetariańskie; Wykonawca zapewni możliwość wyboru dania mięsnego lub wegetariańskiego. Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dania bezglutenowe. Zamawiający 5 dni przed wyjazdem, prześle Wykonawcy informację o wielkości zapotrzebowania na dania bezglutenowe.
14. Wykonawca zapewni obsługę kelnerską podczas kolacji oraz zapewni możliwość pozostania w sali przez 5 godzin od jej rozpoczęcia. Jednocześnie Wykonawca zapewni:
 - a. stanowisko dla prelegenta (np. katedra lub mównica),
 - b. krzesła i stoliki do notowania dla uczestników ustawione teatralnie/kinowo lub w podkowę,
 - c. sprzęt niezbędny: ekran, projektor multimedialny zdolny do współpracy z laptopem,
 - d. laptop z zainstalowanym pakietem oprogramowania umożliwiającym odtwarzanie prezentacji multimedialnych przygotowanych w programie MS Power Point,
 - e. sprzęt nagłaśniający (w tym także mikrofony na stanowisku prelegenta oraz mikrofony przenośne [min. 2 szt.]),
 - f. obsługa techniczna sprzętu,
 - g. zapewnienie miejsca na dla banera/roll-up (rozmiar: 130 cm x 200 cm),
 - h. zaplecze sanitarne,
 - i. dostęp do Internetu,

V. KOD ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

kod CPV 55110000-4 – hotelarskie usługi noclegowe

kod CPV 55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

kod CPV 55300000-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

kod CPV 55500000-5 – usługi bufetowe w zakresie podawania posiłków

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zrealizowane będzie w dniach od 23.05.2018r. do 25.05.2018r. zgodnie z proponowaną agendą w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wykonawca wykaże doświadczenie w realizowaniu przynajmniej 2 podobnych do przedmiotu zamówienia usług w okresie ostatnich 3 lat bezpośrednio poprzedzających datę ogłoszenia niniejszego zapytania ofertowego; jeżeli wykonawca prowadził działalność gospodarczą w krótszym okresie to doświadczenie należy wykazać za cały okres prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej;
2. Wykonawca potwierdzi z Zamawiającym ostateczną ilość uczestników nie później niż na 5 dni przed wyjazdem;
3. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na:
 - a. rezygnację przez Zamawiającego z zamówionych usług lub ich części w terminie do 14 dni przed realizacją usługi,
 - b. proporcjonalne obniżenie ceny usługi w przypadku uczestnictwa w wyjeździe mniejszej liczby osób oraz poinformowaniu o tym fakcie Wykonawcy na 5 dni przed planowaną datą wyjazdu,
 - c. możliwość skorzystania z usług większej ilości osób niż zaplanowano w przypadku poinformowania o takiej potrzebie, co najmniej 5 dni przed planowaną datą wyjazdu,
 - d. brak przedpłaty.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

1. Wykonawca złoży ofertę Zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 1;
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według załącznika nr 2;
3. Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat 2 podobnych usług wraz udokumentowaniem referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi ich realizację w sposób należyty, kopią dowodu rejestracyjnego autokaru – wg. załącznika nr 3;
4. Oferta i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli oraz ponumerowane (w sposób uniemożliwiający zmianę kolejności stron) strony oferty oraz jej załączniki. Dodatkowo każdy dokument składany w ramach niniejszego postępowania winien zawierać numer zapytania ofertowego niniejszego postępowania. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej oferta wraz z załącznikami powinna zawierać kolejno ponumerowane strony, trwająco ze sobą połączone.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
6. Dokumenty składane w formie kopii wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub umocowanego do tej czynności pełnomocnika.
7. Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę na sporządzenie pisemnej umowy, zgodnie z którą będzie realizowany przedmiot zamówienia. Postanowienia umowy zostaną wskazane Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

IX. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną według poniższych kryteriów, z tym zastrzeżeniem, iż oferta nie spełniająca wymagań

wskazanych w pkt. IV, VI, VII oraz VIII będzie podlegała odrzuceniu przez Zamawiającego, bez oceny według poniższych kryteriów.

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.

<i>Kryterium</i>	<i>waga %</i>
Cena usługi	100%

Cena wykonania usługi – 100 %

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$Lc = C_{min} / C_o * 100 \text{ pkt} * 100\%$$

Gdzie:

Lc – liczba punktów za kryterium cena

C_o – cena brutto oferty

C_{min} – najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Kompletną ofertę należy złożyć do dnia 10.04.2018r. do godziny 12:00 drogą elektroniczną na adres biuro@metropoliagdansk.pl lub bezpośrednio w siedzibie Biura Stowarzyszenia Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić dopisek: „oferta na usługę polegającą na zorganizowaniu wizyty studyjnej.”
2. Termin związania ofertą wynosi 21 dni.
3. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XI. OSOBA DO KONTAKTU:

Osoba wyznaczona do kontaktu z oferentami:

Mariusz Sadłowski, e-mail: mariusz.sadlowski@metropoliagdansk.pl.

Na pytania Wykonawców Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi drogą mailową, pod warunkiem, że pytania wpłyną nie później niż na 4 dni przed datą ostateczną złożenia ofert.

XII. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - a. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się:
- a. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - i. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.6)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),
 - ii. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - iii. skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - c. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b powyżej;
 - d. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - f. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - g. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - i. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIII. Informacje końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę, a także rezygnacji z realizacji przedmiotu zamówienia oraz do zakończenia postępowania bez wyłaniania Wykonawcy bez podania przyczyn.
2. Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia, nie wpływających na wynik oceny ofert.
3. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia, będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Nie złożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy. W takiej sytuacji Zamawiający legitymowany jest do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów.
4. Wraz z dokumentami stanowiącymi ofertę, Wykonawca złoży kopie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z zapisami pkt. VIII zapytania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych informacji oraz prawo do wglądu do oryginałów załączonych kopii.
5. Zamawiający nie wypłaca zaliczek za realizację przedmiotu zamówienia. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy dokonywana jest po wykonaniu przedmiotu zamówienia.
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zaprośzenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
9. Integralną część zapytania stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

Załączniki:

1. Wypełniony formularz oferty
2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
3. Wykaz zrealizowanych usług wraz z kopią dowodu rejestracyjnego autokaru
4. Agenda Wizyty Studyjnej